

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Hagmo gruppboende Hagmovägen 1
Socialnämnden, Täby kommun
OF - Bostad med särskild service

Avtals- och verksamhetsuppföljning 2014

Tillsynsenheten genomför årligen avtals- och verksamhetsuppföljning inom social omsorg. Avtals- och verksamhetsuppföljning sker utifrån lagstiftning och föreskrifter samt kommunens avtal enligt LOV (Lag om valfrihet) och LOU (Lag om offentlig upphandling). Uppföljningen genomförs på samma sätt av kommunens verksamheter som av verksamheter i enskild regi.

Datum för besök 2014-02-02

TYP AV VERKSAMHET

Regiform	<input checked="" type="radio"/> Egen regi <input type="radio"/> Enskild regi
Verksamhetsområde	<input type="checkbox"/> Äldreomsorg <input checked="" type="checkbox"/> Omsorg om personer med funktionsnedsättning <input type="checkbox"/> Individ - och familjeomsorg
Insats	Bostad med särskild service för vuxna enligt 9§9 p LSS

FAKTAUPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Namn och kontaktuppgifter (E-post) till ansvarig chef	Kristina Alfsson kristina.alfsson@taby.se
Antal platser	6
Antal kunder/brukare	6

EVENTUELLA BRISTER FRÅN FÖREGÅENDE ÅRS UPPFÖLJNING

Verksamhetschefen uppger enligt nedan

Kvarstående brister från år 2013	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Fanns inga brister 2013
Kommentar	Verksamhetens chef uppger att arbete pågår med att åtgärda bristerna från 2013.

1. LEDNINGSSYSTEM FÖR SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Vårdgivaren, eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387), ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet enligt 3 kap. 1-3 §§ SOSFS 2011:9.

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
 Tillsynsansvariga Täby kommun

 Hagmo gruppboende Hagmovägen 1
 Socialnämnden, Täby kommun
 OF - Bostad med särskild service

1.1 LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten, som används för att säkra verksamhetens kvalitet. 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende ledningssystem, enligt ovan

- Ja
 Nej

Kommentar

Arbete pågår med att ta fram ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, enligt SOSFS 2011:9 3 kap. 1-3 §§.

1.2 ANSVAR FÖR LEDNINGSSYSTEM

Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska ange vem som ansvarar för de arbetsuppgifter som ingår i arbetet med att systematiskt utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. 3 kap. 3 § SOSFS 2009:11

Verksamheten uppfyller kraven avseende ansvar för ledningssystem, enligt ovan

- Ja
 Nej

Kommentar

1.3 ANVÄNDNING AV LEDNINGSSYSTEM

Med hjälp av ledningssystemet ska den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS: planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. 3 kap. 2 § SOSFS 2011:9

Verksamheten uppfyller kraven avseende användning av ledningssystem, enligt ovan

- Ja
 Nej

Kommentar

2. LEX SARAH

Information om skyldigheten att rapportera missförhållanden ska ges till den som omfattas av skyldigheten, vid anställning, påbörjan av praktikplats eller liknande. Informationen ska ges återkommande. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska följa Täby kommuns lokala rutin. Kap. 2,4-6 SOSFS 2011:5

Verksamheten uppfyller kraven avseende lex Sarah, enligt ovan

- Ja
 Nej

Kommentar

Postadress

 Täby kommun
 Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
 18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00

Handläggare:
Tillsynsansvariga Täby kommun

Hagmo gruppboende Hagmovägen 1
Socialnämnden, Täby kommun
OF - Bostad med särskild service

3. SEKRETESS / TYSTNADSPLIKT

Inom socialtjänsten gäller sekretess för uppgift om en enskilds personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men. Sekretess till skydd för enskild hindrar inte att en uppgift lämnas till en enskild eller annan myndighet, om den enskilde samtycker till det. Den enskilde kan helt eller delvis häva den sekretess/tystnadsplikt som gäller till skydd för honom eller henne, om inte annat anges. 10 kap. 1 §, 12 kap. 2 § och 26 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen. (2009:400) Tystnadsplikt inom enskild regi, 15 kap. 1 § Socialtjänstlag (2001:453)

Verksamheten uppfyller kraven enligt sekretess / tystnadsplikt, enligt ovan

Ja
 Nej

Kommentar

RESULTAT

Avtals- och verksamhetsuppföljningen

Föranleder ingen åtgärd
 Föranleder åtgärd

Brister har uppmärksamats inom följande områden

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete
 Lex Sarah
 Sekretess / tystnadsplikt

Kommentar

Bristerna ska vara åtgärdade senast 2014-12-31. Vidtagna åtgärder följs upp under ordinarie avtals- och verksamhetsuppföljning 2015.

En plan (enligt bifogad mall) för när och hur påtalade avvikelser är åtgärdade lämnas till tillsynsansvarig senast

Återbesök i anslutning till denna uppföljning kommer att ske

UNDERSKRIFT

Datum 2014-04-08

Tillsynsansvariga Yvonne Larsson
Kerstin Odenfelt

Postadress

Täby kommun
Planeringsavdelningen/ Tillsynsenheten
18380 Täby

Kontakt

Telefon: 08-55 55 90 00